



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

03 октября 2014 года

с. Полтавка

№ 13-1

О регламенте Полтавского
сельского совета I созыва

В соответствии с Федеральным Конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21.03.2014 № 6-ФКЗ, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54-ЗРК сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Полтавского сельского совета I созыва / регламент прилагается/.
2. Считать утратившим силу решение Полтавского сельского совета «Об утверждении регламента Полтавского сельского совета VI созыва» от 17 декабря 2010 года № 1/18-2
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Полтавского сельского совета.

Председатель сельского совета

Н.И.Глотов

УТВЕРЖДЁН
решением Полтавского сельского совета
№13-1 от 13 октября 2014 года.

РЕГЛАМЕНТ
Полтавского сельского совета Красногвардейского района Республики
Крым

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Полтавский сельский совет Красногвардейского района Республики Крым

1. Полтавский сельский совет Красногвардейского района Республики Крым (далее – Сельский совет) является представительным органом муниципального образования «Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым». Сельский совет состоит из 10 депутатов сельского совета (далее - Депутаты) из состава которых избран глава Полтавского сельского поселения - председатель Полтавского сельского совета – глава администрации Полтавского сельского поселения (далее – Председатель сельского совета), срок полномочий которых составляет 5 лет.

2. Сельский совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования «Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым» (далее - Устав).

Принципы и порядок деятельности Сельского совета

1. Деятельность Сельского совета и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов:

- коллегиальности сочетания местных и государственных интересов;
- выборности;
- правовой, организационной и материально-финансовой самостоятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством;
- подотчетности и ответственности перед территориальной громадой;
- государственной поддержки и гарантий местного самоуправления;
- судебной защиты прав местного самоуправления.

2. Порядок деятельности сельского совета определяется Уставом, настоящим Регламентом, принимаемом не позднее, чем на 1-м заседании, иными решениями Сельского совета.

Заседания Сельского совета

1. Сельский совет осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Сельского совета проводятся, открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и

республиканскими законами, Уставом, Сельский совет вправе проводить закрытые заседания.

3. Заседание Сельского совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа его депутатов.

Осуществление полномочий Депутатами

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Депутаты осуществляют свои полномочия без отрыва от своей основной деятельности.

Гарантии осуществления прав и обязанностей Депутата

Гарантии осуществления прав и обязанностей Депутата устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ II

ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Глава 2. Председатель сельского совета, заместитель председателя сельского совета.

Статья 6. Порядок избрания Председателя сельского совета.

1. Председателя сельского совета избирается из числа депутатов тайным голосованием.

2. Кандидатура на должность Председателя сельского совета выдвигается Депутатами Сельского совета.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по кандидату на должность Председателя сельского совета давшему согласие баллотироваться, кандидат выступает на заседании Сельского совета и отвечает на вопросы Депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Кандидатура на должность Председателя сельского совета ставится на голосование.

5. Решение об избрании Депутата на должность Председателя сельского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Депутатов Сельского совета.

6. В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, Сельский совет проводит повторные выборы Председателя сельского совета. Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей.

Статья 7. Полномочия Председателя сельского совета

1. Председатель сельского совета исполняет следующие полномочия:

1) представляет Сельский совет в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности действует от имени сельского совета, выдает доверенности на представление интересов сельского совета;

- 2) созывает очередные и внеочередные заседания Сельского совета, организует доведение до сведения Депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также проекте повестки дня;
 - 3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
 - 4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Сельского совета;
 - 5) формирует и утверждает проект повестки дня заседания Сельского совета вносимый на рассмотрение Сельского совета;
 - 6) председательствует на заседаниях Сельского совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 7) подписывает решения Сельского совета, протокол заседания Сельского совета, обращения и иные документы Сельского совета;
 - 8) оказывает содействие Депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
 - 9) координирует деятельность комиссий Сельского совета (далее - комиссии), депутатских объединений Сельского совета (далее – Депутатские объединения);
 - 10) дает поручения комиссиям;
 - 11) содействует обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Сельского совета;
 - 12) обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «Об принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации» обсуждение гражданами проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Сельского совета;
 - 13) организует в Сельском совете прием граждан и рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан;
 - 14) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Сельского совета в соответствии с федеральными и Республиканскими законами, Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями Сельского совета.
2. В связи с осуществлением полномочий Председатель сельского совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Сельского совета.

Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя сельского совета.

1. Заместитель председателя сельского совета избирается из числа депутатов тайным голосованием, если Сельский совет не предложит иной порядок голосования.
2. Кандидатура на должность заместителя председателя сельского совета выдвигается Председателем сельского совета. Председатель сельского поселения вправе предложить только одну кандидатуру.
3. В ходе обсуждения, которое проводится по кандидату на должность заместителя председателя сельского совета давшему согласие баллотироваться, кандидат выступает на заседании Сельского совета и отвечает на вопросы Депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.
4. Кандидатура на должность заместителя председателя сельского совета ставится на голосование.

5. Решение об избрании Депутата на должность заместителя председателя сельского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Депутатов Сельского совета.
6. В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, Сельский совет проводит повторные выборы заместителя председателя сельского совета. Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя сельского совета

1. Заместитель председателя сельского совета в отсутствие Председателя сельского совета ведет заседания Сельского совета, замещает Председателя сельского совета, координирует деятельность комиссий, по поручению Председателя сельского совета решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Сельского совета в соответствии с настоящим Регламентом.
2. В пределах своих должностных обязанностей заместитель председателя сельского совета вправе давать поручения комиссиям, Депутатским объединениям.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий Председателя сельского совета

1. Председатель сельского совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случаях, установленных Уставом.
2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя сельского совета утверждается в повестке дня заседания Сельского совета, если за его включение проголосует не менее половины от установленной численности Депутатов.
3. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности Председателя сельского совета считается принятым, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Депутатов.
4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя сельского совета слово для выступления предоставляется по требованию указанного лица в обязательном порядке.

Статья 11. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского совета

1. Заместитель председателя сельского совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случаях, установленных Уставом.
2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя сельского совета утверждается в повестке дня заседания Сельского совета, если за его включение проголосует не менее половины от установленной численности депутатов.
3. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности заместителя председателя сельского совета считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя сельского совета слово для выступления предоставляется по требованию указанного лица в обязательном порядке.

Глава 3. Комиссии, рабочие группы Сельского совета

Статья 12. Постоянные комиссии Сельского совета и вопросы их

ведения

1. Сельский совет на срок своих полномочий может образовать из числа депутатов постоянные комиссии Сельского совета (далее – Постоянные комиссии).

Решение об образовании Постоянных комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Депутатов.

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений Сельского совета по вопросам, отнесенным к компетенции Сельского совета;
 - 2) осуществляют функции контроля за реализацией решений, принятых Сельским советом;
 - 3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Сельского совета;
 - 4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;
 - 6) решают вопросы организации своей деятельности;
 - 7) решают иные вопросы в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями Сельского совета, постановлениями и распоряжениями Председателя сельского совета.
3. Вопросы ведения Постоянных комиссий определяются решением Сельского совета.

Статья 13. Наименования и порядок образования Постоянных комиссий

1. Сельский совет может образовать следующие Постоянные комиссии:

- 1) по вопросам депутатской деятельности и этики, взаимодействия с общественными организациями, защиты прав граждан, местного самоуправления, бюджета, финансов, местных налогов и сборов;
- 2) по вопросам экономической, социальной, аграрной политики, природопользованию, муниципальной собственности, промышленности, транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства.

2. Численный состав каждой Постоянной комиссии определяется сельским советом, но не может быть менее 3 Депутатов Сельского совета.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и республиканским законодательством, настоящим Регламентом, решениями Сельского совета, постановлениями и распоряжениями Председателя сельского совета.

Статья 14. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый Депутат обязан состоять в одной из Постоянных комиссий в случае их образования Сельским советом.
2. Депутат может быть членом не более двух Постоянных комиссий.
3. Формирование Постоянных комиссий производится на основании заявлений депутатов, подаваемых в Сельский совет. Составы Постоянных комиссий утверждаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 15. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя Постоянной комиссии

1. Решение Сельского совета об избрании председателя Постоянной комиссии считается принятым, если за предложенную соответствующей Постоянной комиссией либо Председателем сельского совета кандидатуру проголосовало открытым голосованием большинство от установленного числа депутатов.
2. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению Сельского совета в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, а также по собственному желанию.

Статья 16. Временные комиссии

1. Сельский совет может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.
2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением сельского совета.

Статья 17. Рабочие группы

1. Сельский совет на своем заседании, Председатель сельского совета, Постоянные комиссии сельского совета на своих заседаниях для разработки, доработки проектов решений и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется соответствующим правовым актом.
2. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.
3. Для разработки и подготовки проектов решений в состав рабочих групп могут включаться Депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.
4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению образовавшего ее органа или должностного лица деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 18. Право депутатов на образование Депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в Депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.
2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и республиканским законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.
3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.
4. В составе группы или фракции должно быть не менее 3 депутатов. В случае если число членов Депутатского объединения становится менее 3 депутатов, то этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 20 настоящего Регламента.
5. Депутат может быть членом только одного Депутатского объединения.

Статья 19. Образование Депутатских объединений

1. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом соответствующего Депутатского объединения. В протоколе указываются задачи Депутатского объединения, его численность, название, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.
2. Депутатские группы и фракции образуются под индивидуальным названием. При этом в Сельском совете не регистрируются Депутатские объединения с одинаковыми названиями.
3. О своем образовании Депутатское объединение письменно уведомляет Председателя сельского совета.

Статья 20. Регистрация депутатских объединений

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр Депутатских объединений Сельского совета. Регистрация Депутатских объединений производится не позднее четырнадцати дней со дня представления Председателю сельского совета, указанных в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.
2. О регистрации Депутатского объединения Председатель сельского совета информирует депутатов на очередном заседании Сельского совета.

Статья 21. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

- 1) разрабатывать проекты решений Сельского совета, а также материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Сельского совета или на заседание его органов, распространять указанные документы среди Депутатов. На заседаниях Сельского совета допускается распространение указанных документов среди Депутатов через председательствующего;

- 2) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Сельского совета от имени Депутатского объединения;
- 3) выдвигать своего представителя для содоклада, слово которому предоставляется, если за это проголосует большинство Депутатов, присутствующих на заседании;
- 4) предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании Сельского совета, а также проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Сельского совета;
- 5) обращаться на заседаниях Сельского совета с вопросами к Председателю сельского совета, заместителю председателя сельского совета, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Сельского совета, в письменной или устной форме.

РАЗДЕЛ III ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Глава 5. Начало работы Сельского совета. Порядок проведения заседаний Сельского совета

Статья 22. Первое заседание Сельского совета

Сельский совет собирается на свое первое заседание в сроки, определённые решением Территориальной избирательной комиссией Красногвардейского района Республики Крым.

Статья 23. Подготовка первого заседания Сельского совета

Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Сельского совета старейшим Депутатом Сельского совета могут быть проведены собрания вновь избранных Депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должность Председателя сельского совета, заместителя председателя сельского совета, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Сельского совета Уставом, настоящим Регламентом.

Статья 24. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Сельского совета

1. На первом заседании Сельского совета - Депутаты проводят выборы Председателя сельского совета, заместителя председателя сельского совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
2. При принятии Сельским советом решения об образовании Постоянных комиссий и при наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы Постоянных комиссий на первом заседании Сельского совета также могут быть сформированы Постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Статья 25. Очередные заседания Сельского совета

1. Очередные заседания Сельского совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Очередные заседания Сельского совета созываются в соответствии с распоряжением Председателя сельского совета.
3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Сельского совета публикуется (обнародуется) не позднее, чем за пять календарный дней до дня его проведения.

Статья 26. Внеочередное заседание Сельского совета

1. Внеочередное заседание Сельского совета созывается Председателем сельского совета по собственной инициативе или по инициативе группы Депутатов в количестве не менее половины от установленного числа Депутатов.
2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Сельского совета должны представить в Сельский совет следующие материалы:
 - 1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Сельского совета;
 - 2) проект повестки дня внеочередного заседания Сельского совета;
 - 3) проекты решений, которые предполагается принять на внеочередном заседании Сельского совета, соответствующие требованиям настоящего Регламента.
3. Сроки и порядок рассмотрения вопросов, вносимых на внеочередное заседание, определяются Председателем сельского совета.
4. Внеочередное заседание Сельского совета созывается председателем сельского совета не позднее трех календарных дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Статья 27. Открытые и закрытые заседания Сельского совета

1. Открытые заседания Сельского совета проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.
2. Сельский совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Сельского совета, Постоянной комиссией или группой Депутатов в количестве не менее половины от установленного числа Депутатов.
3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов Депутатов, присутствующих на заседании.
4. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Республики Крым, представители Государственного Совета Республики Крым, председатель Красногвардейского районного суда, прокурор Красногвардейского района, председатель Избирательной комиссии вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях сельского совета только по решению Сельского совета.
5. Кроме лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, на открытых заседаниях Сельского совета могут присутствовать заместитель главы администрации Полтавского сельского поселения, руководители органов местного самоуправления Красногвардейского района и Полтавского сельского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на

рассмотрение сельского совета проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

6. В открытых заседаниях Сельского совета могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, которые должны подать заявку в Сельский совет до начала заседания.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Сельского совета.

8. Председательствующий на заседании Сельского совета информирует Депутатов о составе приглашенных на заседание Сельского совета должностных лиц.

Статья 28. Протоколы заседаний Сельского совета

1. На заседаниях Сельского совета секретарём заседания, избранным большинством от присутствующих на заседании числа Депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Сельского совета.

Статья 29. Формирование повестки дня очередного заседания

Сельского совета

Проект повестки дня очередного заседания Сельского совета формируется на основании проектов решений, рассмотренных постоянными комиссиями, и утверждается председателем Сельского совета.

Статья 30. Сроки направления проектов решений Депутатам и

прокурору Красногвардейского района

Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам и прокурору Красногвардейского района не позднее, чем за два календарных дня до дня их рассмотрения на заседании Сельского совета.

Статья 31. Участие депутата в заседании Сельского совета

1. Заседание Сельского совета начинается с регистрации присутствующих на заседании Депутатов, которое проводит председательствующий.

2. Заседание Сельского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа его Депутатов.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Сельского совета

4. О невозможности присутствовать на заседании Депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует Председателя сельского совета либо заместителя председателя сельского совета.

Статья 32. Распорядок дня заседания Сельского совета

1. Заседания Сельского совета проводятся в рабочие дни, как правило, с 15-00 до 19-00 часов.

Перерывы проводятся через каждые два часа работы.

2. Решение о внеочередных перерывах принимается большинством голосов Депутатов, присутствующих на заседании. Предложения о перерыве на 10 минут могут удовлетворяться председательствующим без голосования.
3. Время заседания Сельского совета может быть продлено решением Сельского совета.

Статья 33. Права Депутата на заседаниях Сельского совета

На заседаниях Сельского совета Депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- 1) избирать и быть избранным в органы Сельского совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
 - 2) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;
 - 3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Сельского совета;
 - 4) задавать вопросы выступающим, давать справки;
 - 5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
 - 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
 - 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
 - 8) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа, должностного лица, подконтрольных Сельскому совету;
 - 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию Сельского совета;
 - 10) пользоваться иными установленными правами.
2. Депутат вправе распространять во время заседания Сельского совета подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 34. Обязанности Депутата на заседании Сельского совета

1. Депутат на заседании Сельского совета обязан:
 - 1) соблюдать настоящий Регламент;
 - 2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;
 - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
 - 4) не допускать оскорбительных выражений;
 - 5) участвовать в работе каждого заседания.
2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей Депутат несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 35. Председательствующий на заседании сельского совета

Заседание Сельского совета ведет председательствующий.

Председательствующим на заседании по должности является Председатель сельского совета. При отсутствии Председателя сельского совета на заседании председательствует заместитель председателя сельского совета, а при его

отсутствии (либо при решении вопросов, затрагивающих интересы указанных лиц) – избранный сельским советом Депутат.

Статья 36. Права председательствующего на заседании Сельского совета

1. Председательствующий на заседании Сельского совета:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Сельского совета;
- 4) предоставляет слово вне порядка работы Сельского совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки Депутатов и Депутатских объединений;
- 6) предоставляет слово Депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
- 8) ставит на голосование каждое из предложений Депутатов в порядке их поступления;
- 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Сельского совета и подписывает указанный протокол;
- 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Сельского совета вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать Депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других Депутатов, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать Депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции и законов Республики Крым, Устава, настоящего Регламента и иных решений Сельского совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) обращаться за справками к Депутатам и должностным лицам;
- 5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Сельского совета;
- 6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям Депутатов.

Статья 37. Обязанности председательствующего на заседании Сельского совета

Председательствующий на заседании Сельского совета обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) обеспечивать соблюдение прав Депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) обеспечивать возможность оглашения предложений Депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;
- 7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 38. Принятие повестки дня заседания Сельского совета

1. После открытия заседания Сельского совета председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта повестки дня за основу.

2. Затем проводится обсуждение вопросов, включенных в проект повестки дня принятой за основу.

В ходе обсуждения повестки дня председательствующий сначала ставит на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня, если таковые имеются.

Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

Решения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня и о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания, принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Сельского совета.

3. После обсуждения вопросов проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня заседания Сельского совета в целом.

Решение о принятии повестки дня заседания Сельского совета в целом принимается большинством голосов Депутатов, присутствующих на заседании Сельского совета.

5. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Сельским советом повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Сельского совета.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Сельского совета.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Сельского совета дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 39. Продолжительность выступлений на заседании Сельского совета

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливаются председательствующим на заседании Сельского совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, при этом она не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Для ответов на вопросы докладчику, содокладчику предоставляется до 10 минут.
2. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок – до 2 минут. По порядку ведения и мотивам голосования слово предоставляется без очереди. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.
4. С согласия большинства присутствующих на заседании Депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
5. На заседании Сельского совета один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 40. Порядок предоставления слова для выступления на заседании Сельского совета

1. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председательствующему в устном или письменном виде.
2. Председатель сельского совета, заместитель председателя сельского совета имеют право взять на заседании слово для выступления в любое время.
3. Слово для выступления лицам, не являющимся Депутатами, предоставляется председательствующим по решению Сельского совета. Решение о предоставлении слова в этом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Сельского совета.
4. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через председательствующего или задаются с разрешения председательствующего из зала заседания.

Статья 41. Соблюдение правил выступления на заседании Сельского совета

1. Никто не вправе выступать на заседании Сельского совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.
2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Сельского совета.

Статья 42. Соблюдение норм этики на заседании Сельского совета

1. Выступающий на заседании Сельского совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).
2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Статья 43. Порядок прекращения прений на заседании Сельского совета

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Сельским советом, либо по решению Сельского совета, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.
2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует Депутатов Сельского совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения Депутатов предоставляет им слово.
3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования продолжительностью до двух минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого проекта решения.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 44. Общий порядок принятия решений на заседаниях Сельского совета

Решения Сельского совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Статья 45. Порядок принятия решений

1. Собрание Депутатов принимает решения большинством голосов от установленного числа Депутатов, за исключением случаев, установленных федеральными и республиканскими законами.
2. Порядок внесения, рассмотрения и принятия Сельским советом решений, являющихся нормативными, устанавливается Уставом, решениями Сельского совета и настоящим Регламентом.

Статья 46. Порядок принятия решений по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов Депутатов, присутствующих на заседании Сельского совета. К процедурным относятся вопросы:
 - 1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
 - 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления, о предоставлении слова для содоклада представителю от Депутатского объединения;
 - 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 4) о принятии проекта повестки дня за основу, о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов или исключении из него отдельных вопросов, об общем времени обсуждения вопросов повестки дня заседания, о принятии повестки дня заседания Сельского совета в целом, о внесении изменений и дополнений в принятую Сельским советом повестку дня;
 - 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - 6) о переходе к рассмотрению вопросов повестки дня заседания;
 - 7) о голосовании без обсуждения;
 - 8) о проведении закрытого заседания;
 - 9) о проведении тайного голосования;
 - 10) о проведении поименного голосования;
 - 11) о приглашении на заседание лиц, указанных в части 6 статьи 27 настоящего Регламента;
 - 12) об изменении способа проведения голосования;
 - 13) об изменении очередности выступлений;
 - 14) о пересчете голосов.
2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании Депутатов не возражает против его принятия. В случае если кто-либо из присутствующих на заседании Депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 47. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу Депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.
2. Свое право на голосование Депутат осуществляет лично.
3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 48. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Сельского совета проводится путем поднятия рук.
2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.
3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их

формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме предложений по порядку ведения заседания.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное, «воздержавшиеся» - не голосовавшие).

Статья 49. Поименное голосование

По решению Сельского совета может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый Депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Сельского совета.

Статья 50. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению Сельского совета.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Сельский совет из числа Депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленного числа Депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты, в случае голосования по их кандидатурам, приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.
4. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов счетной комиссии.
5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной комиссией, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.
6. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 51. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому Депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком Депутатов. При получении бюллетеня Депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.
2. Заполнение бюллетеней производится Депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.
3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить

волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. По докладу счетной комиссии сельского совета Сельский совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение.

Статья 52. Субъекты правотворческой инициативы в Сельском совете
Субъектами правотворческой инициативы в Сельском совете являются:

- 1) Депутаты;
- 2) Председатель сельского совета;
- 3) органы местного самоуправления
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан в количестве 3 процентов от числа жителей Полтавского сельского поселения, обладающих избирательным правом;
- 6) председатель Красногвардейского районного совета;
- 7) Красногвардейский районный совет.
- 8) Прокурор Красногвардейского района

Статья 53. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Сельский совет:

- 1) проектов решений;
- 2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Сельский совет проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Председателя сельского совета. Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Председателя сельского совета, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

В сопроводительном письме о внесении в Сельский совет проекта решения указывается перечень материалов с указанием количества листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 54 настоящего Регламента.

Статья 54. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Сельский совет

1. При внесении проекта решения в Сельский совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

- 2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;
 - 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат).
2. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом или инициативной группой граждан должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа или инициативной группы граждан с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Сельском совете по данному проекту.
3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении текста проекта решения и материалов к нему с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) данной инициативной группы граждан в Сельском совете по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.
4. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.
5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Сельского совета по инициативе Председателя сельского совета либо при наличии заключения Председателя сельского совета.
- Данное заключение предоставляется Председателем сельского совета не позднее десяти календарных дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 55. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Сельский совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

- 1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;
- 2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;
- 3) о приведении в случае необходимости Председателем сельского совета, иными должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 56. Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Сельский совет со дня его регистрации Председателем сельского совета.

Статья 57. Направление поступившего в Сельский совет проекта

решения

1. Председатель сельского совета направляет поступивший проект решения и материалы к нему в Постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

При этом Председатель сельского совета может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Сельского совета.

2. Проекты решений могут быть рассмотрены Сельским советом в любой срок со дня их внесения, за исключением проектов решений, для которых срок их рассмотрения установлен федеральным или республиканским законом.

Статья 58. Возвращение проекта решения Сельского совет субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Сельский совет проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Республиканским законам, иным нормативным правовым актам Республики Крым, Уставу или требованиям настоящего Регламента, Председатель сельского совета может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Сельский совет, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 56 настоящего Регламента.

Статья 59. Порядок рассмотрения проектов решений

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется Постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Сельского совета, постановлениями и распоряжениями Председателя сельского совета.

2. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного ей проекта решения.

3. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 60. Обсуждение проекта решения

1. Обсуждение проекта решения в Постоянных комиссиях проходит открыто, с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Постоянной комиссии.

Статья 61. Порядок направления проекта решения,

подготовленного к рассмотрению Сельским советом Председателю сельского совета

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Сельским советом и материалы к нему направляются Постоянной комиссией Председателю сельского совета для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Сельского совета

При этом дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, постоянная комиссия представляет решение комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если постоянная комиссия рекомендует сельскому совету принять проект решения, то в решении комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

2. До принятия Сельским советом проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению Постоянной комиссии или Председателя сельского совета изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 62. Общий порядок рассмотрения проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений в Сельском совете осуществляется для принятия за основу и принятия в целом.

Статья 63. Рассмотрение Сельским советом проекта решения

для принятия за основу

1. При рассмотрении Сельским советом проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, или его представителя.

Статья 64. Принятие Сельским советом решения по

результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Сельский совет может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект.

2. По результатам обсуждения проекта решения, при наличии соответствующего решения Постоянной комиссии Сельский совет может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на заседании Сельского совета.

3. В случае принятия проекта решения за основу Сельский совет может установить срок представления поправок к проекту решения и внесения его для принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Сельский совет рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Сельский совет до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 65. Порядок представления поправок к проекту решения,

принятом за основу

1. Поправки к проекту решения, принятом за основу, вносятся соответственно в Постоянную комиссию или Председателю сельского совета в виде текста изменений редакции конкретных статей проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Сельским советом.

3. Для работы над поправками к проекту решения может быть создана рабочая группа.

Статья 66. Изучение, обобщение поправок к проекту решения,

принятом за основу, и подготовка их к рассмотрению Сельским советом

1. Постоянная комиссия, Председатель сельского совета либо рабочая группа, образованная Председателем сельского совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам, представителям инициативной группы граждан, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании Постоянной комиссии, рабочей группы доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Сельского совета для включения в повестку дня очередного заседания Сельского совета. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, постоянная комиссия, рабочая группа представляют поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 67. Рассмотрение Сельским советом проекта решения

для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения в Сельском совете с докладом выступает представитель, определенный Постоянной комиссией, или представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при

необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Сельским советом поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у Депутатов возражения против рекомендаций об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которым не было принято решений. Автор поправки может обосновать свою позицию в выступлении продолжительностью до двух минут.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку.

Статья 68. Результат рассмотрения Сельским советом проекта

решения для принятия в целом

1. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Сельский совет может решить:

- 1) принять решение;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) вернуть проект решения к принятию за основу.

2. В случае если за принятие решения не проголосовало большинство от установленного числа Депутатов, то проект решения считается отклоненным.

Статья 69. Срок подписания Председателем сельского совета

принятого Сельским советом решения

Принятое Сельским советом решение подписывается Председателем сельского совета в течение десяти календарных дней со дня его принятия.

Глава 9. Повторное рассмотрение нормативных правовых актов, принятых Сельским советом, отклоненных Председателем сельского совета

Статья 70. Обязательность рассмотрения возвращенного

Председателем сельского совета нормативного правового акта

1. Председатель сельского совета в течение десяти календарных дней со дня принятия Сельским советом решения, являющегося нормативным, подписывает

указанное решение или возвращает его в Сельский совет. Возвращенное в Сельский совет решение считается отклоненным.

2. Сельский совет обязан вновь рассмотреть возвращенное Председателем сельского совета решение не позднее трех месяцев со дня его возвращения. При этом к возвращенному решению Председатель сельского совета прилагает мотивированное обоснование его отклонения либо предложения о внесении в него изменений и дополнений.

Статья 71. Порядок рассмотрения решения, отклоненного

Председателем сельского совета.

1. Решение, отклоненное Председателем сельского совета, направляется Председателем сельского совета на заключение Постоянной комиссии или специально созданной Сельским советом или Председателем сельского совета согласительной комиссии, которые рассматривают его в течение четырнадцати календарных дней.

2. По итогам рассмотрения Постоянная или согласительная комиссия могут рекомендовать Сельскому совету:

1) одобрить решение в редакции, предложенной Председателем сельского совета;

2) согласиться с предложением Председателя сельского совета о нецелесообразности принятия решения;

3) одобрить решение в ранее принятой редакции.

3. Председатель сельского совета по получении указанного в настоящей статье заключения включает в повестку дня очередного заседания Сельского совета вопрос о повторном рассмотрении решения.

Статья 72. Процедура повторного рассмотрения отклоненного

Председателем сельского совета решения на заседании Сельского совета

1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Председателем сельского совета, начинается с выступления Председателя сельского совета или уполномоченного им должностного лица. Затем излагается заключение Постоянной или согласительной комиссии.

2. Предложение Председателя сельского совета о нецелесообразности принятия решения может быть поставлено на голосование до начала обсуждения по данному вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа Депутатов.

3. Если Сельский совет принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в обсуждении участвуют только Депутаты. Заключительное слово предоставляется Председателю сельского совета или уполномоченному им должностному лицу.

4. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной Председателем сельского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа Депутатов.

5. В случае если первое предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции. Решение в этом

случае считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленного числа Депутатов.

6. Решение, принятое при повторном рассмотрении в прежней редакции, подписывается и публикуется (обнародуется) Председателем сельского совета в семидневный срок.

7. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи, Сельский совет проводит голосование по отдельным замечаниям и предложениям, направленным Председателем сельского совета. Перед каждым голосованием слово предоставляется Председателю сельского совета или уполномоченному им должностному лицу, а затем представителю Постоянной или согласительной комиссии, указанным в статье 70 настоящего Регламента. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа Депутатов.

8. В случае принятия при повторном рассмотрении решения в новой редакции, данное решение считается вновь принятым и направляется на подпись Председателю сельского совета в срок, установленный статьей 70 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ V

ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Глава 10. Иные вопросы деятельности Сельского совета

Статья 73. Мероприятия в Сельском совете

По инициативе Председателя сельского совета, заместителя председателя сельского совета, Постоянных комиссий и их председателей, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью сельского совета.

Статья 73. Порядок рассмотрения протестов, представлений

прокурора Красногвардейского района

1. Протест, представление прокурора Красногвардейского района (далее – протест, представление), поступившие в Сельский совет, рассматриваются на заседании, проводимом в порядке, установленном частью 2 статьи 59 настоящего Регламента, с обязательным участием прокурора

Красногвардейского района или уполномоченного им должностного лица.

2. В случае согласия с доводами протеста, представления Председатель сельского совета готовит соответствующий проект решения, о чем информирует прокурора Красногвардейского района.

3. В случае несогласия с доводами протеста, представления, вопрос о рассмотрении протеста, представления включается в проект повестки дня ближайшего заседания Сельского совета

4. По результатам рассмотрения протеста, представления Сельский совет вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, которое направляется прокурору Красногвардейского района в течение десяти календарных дней со дня его принятия.

6. В решении об удовлетворении протеста, представления дается поручение Постоянной комиссии в соответствии с вопросами ее ведения или председателю сельского совета о подготовке изменений или отмене решения, по которому принесен протест, представление. В случае, если указанный проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Сельский совет может принять его на этом же заседании.
7. Решение Сельского совета об отклонении протеста, представления должно быть мотивировано.

Статья 75 Рассылка документов, принятых Сельским советом

1. Принятые Сельским советом решения в десятидневный срок со дня их подписания Председателем сельского совета направляются Депутатам сельского совета, в администрацию Полтавского сельского поселения и прокурору Красногвардейского района, другим лицам по перечню, определяемому Председателем сельского совета.
2. Тексты обращений сельского совета направляются их адресатам.

РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 11. Заключительные и переходные положения

Статья 76. Порядок принятия Регламента Сельского совета,

внесение в него изменений.

1. Регламент Сельского совета принимается на заседании Сельского совета по представлению Председателя сельского совета большинством голосов от установленного числа Депутатов Сельского совета
2. Регламент сельского совета, решения о внесении изменений в Регламент сельского совета, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу со дня его официального опубликования (обнародования). Решения о внесении изменений в Регламент сельского совета, не затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания Председателем сельского совета.

Статья 77. Процедуры проведения заседаний Сельского совета,

рассмотрения иных вопросов деятельности Сельского совета, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Сельского совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Сельского совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Сельского совета большинством голосов от установленного числа Депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Сельского совета.

Статья 78. Порядок рассмотрения проектов решений, не

принятых Сельским советом предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Сельским советом предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые, но возвращенные Сельскому совету Председателем сельского совета, рассматриваются Сельским советом следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято сельским советом.

Статья 79. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя сельского совет. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний сельского совета возлагается на председательствующего на заседании Депутата.

Статья 80. Переходные положения

1. Настоящий Регламент принимается за основу и в целом не позднее первого заседания Сельского совета первого созыва большинством голосов от установленного числа Депутатов и может быть подписан Председателем сельского совета на этом заседании Сельского совета

2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением статей 6, 7, 8, 9, 38, 44-48, 69 настоящего Регламента и настоящей статьи.

Статьи 6, 7, 8, 9, 38, 44-48, 69 настоящего Регламента и настоящая статья вступают в силу со дня подписания настоящего Регламента.

Председатель Полтавского сельского совета

— глава администрации Полтавское сельское поселение:

Н.И.Глотов.